

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน  
คณะกรรมการสุจริตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปี 2566 (ไตรมาสที่ 2)**

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสุจริตศาสตร์**

คณะกรรมการสุจริตศาสตร์ ได้ดำเนินงานมาตรการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน CMU-ITA ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใสได้อีกด้วย โดยที่ผ่านมาการประเมิน CMU-ITA ได้เริ่มส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของทุกส่วนงานให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การประเมิน CMU-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการสุจริตศาสตร์นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เอง ได้มีความพยายามที่จะพัฒนาให้การประเมิน CMU-ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ รวมไปถึง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ CMU-ITA ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้ในการประเมินให้มีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้าตอบแบบวัดได้อย่างสะดวกและมั่นใจมากยิ่งขึ้น

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)**

คณะกรรมการสุจริตศาสตร์ได้ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โดยปัจจุบันบุคลากรทั้งหมดของคณะได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ครบทุกคนแล้ว จำนวน 17 คน จากจำนวนทั้งหมด 17 คน คิดเป็น 100%



**ขอเชิญบุคลากร  
คณะสาธารณสุขศาสตร์**

ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- SCAN QR CODE
- เลือกส่วนงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์




แบบวัดการรับรู้ IIT  
การประเมิน CMU-ITA  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566**

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อส่วนงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของส่วนงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

โดยปัจจุบันผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อคณะได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) แล้วจำนวนทั้งสิ้น 35 คนจากจำนวนที่ตั้งไว้ 32 คิดเป็น 109.37%

**คณะกรรมการสุขศาสตร์**  
 ขอเชิญนักศึกษา บริษัท ผู้เข้าพื้นที่  
 ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อส่วนงาน

ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
 เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
 ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566

แบบวัดการรับรู้ EIT  
 การประเมิน CMU-ITA  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)**

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ
  - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
    - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
- โดยในไตรมาสที่ 2 คณะได้มีการดำเนินการดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารของส่วนงาน*</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กอง ศูนย์ สำนักงาน คณะ สำนัก วิชา ภาควิชา สาขาวิชา เป็นต้น</li> </ul>	ดำเนินการแล้วโดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	○ ดำเนินการแล้วโดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	○ ดำเนินการแล้ว
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้วโดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่ส่วนงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
		งาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
o8	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	o ดำเนินการแล้ว
o9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของส่วนงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	o ดำเนินการแล้ว
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน	o ดำเนินการแล้ว โดยได้อ้างอิงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

##### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	o ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะระยะเวลา 1 ปี
o12	รายงานการกำกับติดตาม	o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11	o ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำรายงานผลการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
	การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ดำเนินงานของคณะในไตรมาสที่ 1 และ 2
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้งบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ของคณะ

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>○ จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul> <p>* กรณีที่ส่วนงานยึดถือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</p>	○ ดำเนินการแล้ว

#### การให้บริการ\*

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการนักศึกษาและประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> </ul> </li> <li>○ ส่วนงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	○
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	○ อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลการให้บริการ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการของคณะ
๐18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังส่วนงาน</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	○ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของคณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
		* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	๐ ดำเนินการแล้ว
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน*</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – เดือนมีนาคม 2566
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของส่วนงาน</li> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23</li> <li>๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้</p>	ดำเนินการแล้ว โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์จากมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำ Flow chart ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของส่วนงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	ดำเนินการแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน*</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแล้ว โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน</li> <li>มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแล้ว</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy (ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากมหาวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐31	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแล้ว โดยผู้บริหารได้มีการประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จาก</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
	Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	การปฏิบัติหน้าที่
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	o ดำเนินการแล้ว
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด	o ดำเนินการแล้ว

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนป้องกันการทุจริต\*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของส่วนงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ*</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><small>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะ</li> </ul>
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา 2 ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และ 2</li> </ul>
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565</li> </ul>

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากมหาวิทยาลัย)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย</li> <li>๐ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน</li> </ul> <p>*ประมวลจริยธรรมให้ยึดถือของมหาวิทยาลัยโดยให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของส่วนงาน แต่กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยส่วนงานเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน อย่างเป็นอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของส่วนงาน</li> </ul> </li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* มีแบบฟอร์มการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐42	มาตรการส่งเสริม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ดำเนินการแล้ว โดยได้มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
	<p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	<p>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
<p>๐43</p>	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน CMU-ITA ของส่วนงาน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>○ ดำเนินการแล้ว โดยได้มีการจัดทำผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>